

Bedienungsanleitung (kurz, Auditor*innenbegleitete Peer Evaluation AbPE):

1. BeraterInnen tun sich als Gruppe zusammen und sprechen eine Auditor*in an. Preis, Termin und Ablauf wird verhandelt.
2. Die AuditorIn legt eine AbPE Peergroup an und verschickt die Registrierungslinks.
3. Die TeilnehmernInnen registrieren sich.
4. Die Bilanzen werden wie abgesprochen an die AuditorIn geschickt, sie liest und bewertet.
5. Am Tag der Peerevaluation treffen sich alle und gehen wie üblich in einer Peerevaluation die Bewertungsthemen/Aspekte durch, allerdings bewertet der/die Auditor*in final.
6. Alle finalen Bewertungen werden in einem Excel dokumentiert.
7. Am Ende des Peerevaluationstages versendet die Auditor*in das Gesamtexcel.
8. Die Teilnehmer*innen aktualisieren ihre GWB Rechner und senden sie der Auditor*in zu.
9. Die Auditor*in legt die finalen Rechner ab und füllt die Zertifikatvorlagen aus.
10. Die Auditor*in setzt die Peergroup auf „Peerevaluation abgeschlossen“.
11. Die Auditor*in versendet die Rechnungen an die TeilnehmerInnen.
12. Der Verband schickt die Gebührenrechnung und erzeugt die Zertifikate und legt sie bei den Teilnehmer*innen ab.
13. Die Auditor*in bezahlt die Rechnung an den Verband.
14. Nach Zahlungseingang von TN an Auditor*in versendet die Auditor*in die Zertifikate zum Einbau in die Berichte.
15. Die Teilnehmer*innen senden die finalisierten Berichte an Auditor*in, die sie bei den Firmen ablegt.
16. Die Teilnehmer*innen aktualisieren ihr Berater*innenprofil.

Qualitätselemente:

Es gelten die internationalen Qualitätsrichtlinien für die Erstellung eines GWÖ Berichts.

Die Bilanz besteht aus den beiden Dokumenten: GWÖ Bericht und Bilanzrechner

Am Ende der Peerevaluation:

Bestätigung der Teilnahme an der Peerevaluation, Peerevaluationsdokumente, bezahlte Rechnung.

Durch die vollständige Erfassung der Daten wird dem Backoffice die Arbeit erleichtert, es entstehen verlässliche Daten.

Durch verlässliche Daten, erreichen wir eine hohe Transparenz und Zuverlässigkeit.

Die Peer-Evaluierung (Peers=KollegInnen=auf gleicher Augenhöhe)

Die Berater*innen organisieren ihre Peergroup selbst. Die Erstellung des Gemeinwohl-Berichts wird als gemeinsamer Lernprozess erlebt. Die Bewertung der individuellen Gemeinwohl-Beiträge werden vom/von der begleitenden Auditor*in am Ende im Rahmen der Peerevaluation festgelegt.

Das Peer-Zertifikat entspricht einem Gütesiegel: Es bestätigt die Glaubwürdigkeit des Berichts gegenüber Stakeholdern.

*Die Auditor*innen begleitete Peerevaluation wird ausschließlich für GWÖ Berater*innen zur Zertifizierung bzw. Rezertifizierung angeboten.*

Ablauf

1. Auftragsklärung

Der gesamte Prozess und insbesondere das Abschluss-Modul braucht eine qualifizierte und stringente Moderation und Dokumentation durch GWÖ-Auditor*innen.

Die Auditor*innen agieren als Prozessbegleiter*innen der Peer-Group.

Bedienungsanleitung Auditor*innen begleitete Peerevaluation (Workflow)

Die Auditor*Innen melden jede neue AbPE Peergroup direkt aus dem Peergroupdashboard an.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://audit.ecogood.org/peerbearbeitung/>. The page header includes the logo "ECONOMY FOR THE COMMON GOOD" and navigation links: "Auditanmeldung", "GWÖ Berichte", "Anfrage", and "Login". A red callout box points to a link labeled "Link zur Neuanlage". The main content area is titled "Peergroup Dashboard (Workflow)" and features a horizontal bar with status filters: "in Vorbereitung", "gestartet", "Eval. gestartet", "Eval. abgeschlossen", "Rechnung", "Zert. erstellen", and "finaler Bericht". Below this, a section titled "Archivierung" is visible. The text indicates that the following peer groups are in the "in Vorbereitung" status and lists tasks: "PG_Begleiterin erfasst die Daten der teilnehmenden Firmen". A link for "Gesamtliste, Detailanzeige mit Editlink (Bearbeitung in der Erfassungsform)" is also provided.

Peerbearbeitung – Interactive – X

https://audit.ecogood.org/peerbearbeitung/

Meine Websites Interactive - AuditAdministration 0 + Neu Willkommen, peergroup.experte

ECONOMY FOR THE COMMON GOOD

Auditanmeldung GWÖ Berichte Anfrage Login

Zum schnellen Überblick werden hier die derzeit laufenden Peergroups dargestellt. Je nach Workflow Status wird eine Liste angezeigt. Links in der Liste erlauben die Bearbeitung der Einträge.

Es soll eine neue Peergroup angelegt werden? Dann diesen Link hier verwenden (Neue Peergroup anlegen).

Link zur Neuanlage

Peergroup Dashboard (Workflow)

in Vorbereitung gestartet Eval. gestartet Eval. abgeschlossen Rechnung Zert. erstellen finaler Bericht

Archivierung

Folgende Peergroups sind im Status „in Vorbereitung“:

Aufgaben:

- PG_Begleiterin erfasst die Daten der teilnehmenden Firmen

Gesamtliste, Detailanzeige mit Editlink (Bearbeitung in der Erfassungsform)

Bedienungsanleitung Auditor*innen begleitete Peerevaluation (Workflow)

Peergroups erfassen und bearbeiten

Hier können bestehende Peergroups bearbeiten werden oder neue Peergroups eingerichtet werden. Unter dem Bearbeitungsformular erscheint eine Liste der bestehenden Peergroups aller Peergroupbegleiter*Innen. Ganz unten erscheint eine Liste der eigenen Peergroups mit den beteiligten Firmen.

Peergroupkürzel Auditorinnen begleitet ☒ ja Preis pro TeilnehmerIn

Dieses Feld ist Bezugsangabe für die TeilnehmerInnen und muss einen eindeutigen Namen für eine Peergroup benennen. Eine gute Idee für ein Format ist: PG Regionalgruppe (abgekürzt) Jahreszahl laufende Nummer PG-LL-2019-01 Peergroupe der Regionalgruppe Landsber im Jahr 2019 die erste

zertif. Auditorin (Namensausgabe)

Peergroup-Regionalgruppe

zertif. BeraterIn (Firma) *

Dieses Feld darf nicht leer sein.

Zusatzbegleiter*in (Ausgabe im Zertifikat)

(Vorname Nachname)

Beschreibung

Hier können einige Hinweise und Links untergebracht werden:
z.B.: Link zur Web Ablage der Dokumente: ...

Start der Peergroup Peerevaluation Abschluss der Peergroup

(Kickoff Meeting der Peergroup) (Datum der gemeinsamen Peerevaluation) (Übergabedatum der Peerevaluation)

Datei-Upload für die Peergroupdokumente

Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken
Maximale Größe einer Datei: 16.78MB

Kontrollanzeige des derzeitigen Abrechnungsstatus. Ausgangsrechnung für Abrechnung

Abrechnungsscheck

Anzahl Peer Teilnehmer*innen Verrechnungsgebühr

Anzahl Zertifikatsempfänger 50 EUR * Anzahl TN (NETTO)

Peergroup-Workflowstatus aktuelle Änderung

Bitte den zutreffenden Workflowstatus auswählen. Benachrichtigungen an die verschiedenen Bearbeitungsstellen werden bei Änderung automatisch ausgelöst.

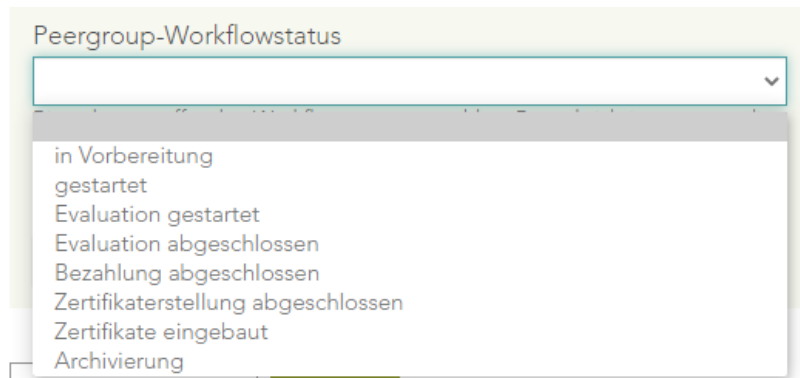
Peergroup anmelden

Kennzeichnung : AbPE

Workflowstatus (1).
Verantwortlich dafür wo
im Dashboard die
Peergroup auch angezeigt
wird.

Hier werden die Stammdaten einer Peergroup erfasst sowie der Workflowstatus (1) eingestellt .

Workflowstatus (ergänzender Screenshot zu (1))



Bei der Erfassung der Peergroup wird der Workflowstatus auf „in Vorbereitung“ gesetzt. Damit werden noch keine automatisierten Emails verschickt. Die Prozessbegleiterin kann die Peergroup mehrfach aktualisieren. Dazu wird die Peergroup über das Peergroupdashboard ausgewählt und zur Bearbeitung aufgerufen.

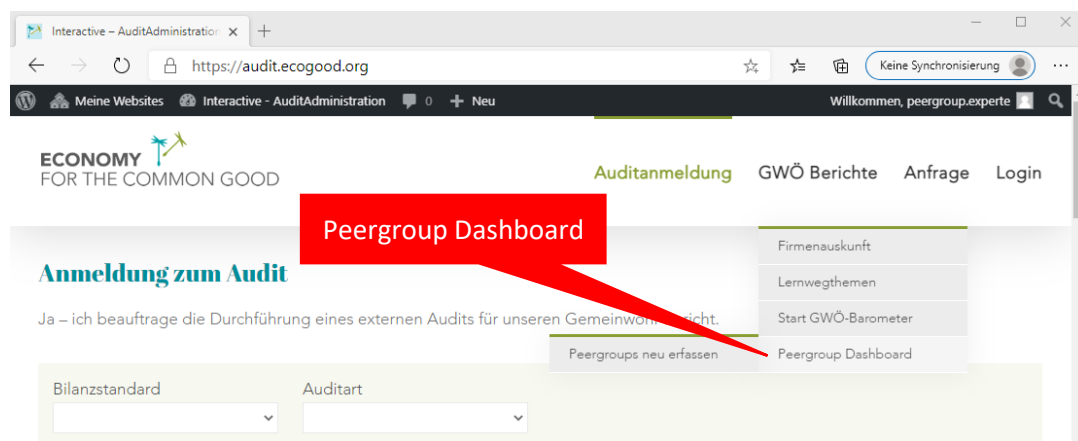
Das Peergroupdashboard zeigt alle Peergroups in dem jeweiligen Bearbeitungsstatus in Listenform an.

Damit haben alle Peergroupbegleiter*innen immer einen Überblick über die laufenden Peergroupaktivitäten. Die Peergroupadministration hat jederzeit einen Überblick und die Detailinformation zu allen Peergroups.

2. Selbstsicht und Auditor*innen Fremdsicht

Eine AbPE Peer-Gruppe besteht aus vier Berater*innen. Über einen Zeitraum von 3 bis 6 Monaten kommen sie selbstorganisiert in 4 bis 5 halbtägigen Workshops zusammen, um ein tiefgehendes Verständnis der Themen und Aspekte zu entwickeln.

Die Daten der teilnehmenden Firmen erfassen die teilnehmenden Berater*innen selbst. Den notwendigen Link verteilt die Auditor*in.



Im jeweiligen Reiter (entsprechend dem Workflowstatus) innerhalb des Peergroupdashboards finden sich alle Peergroups.

Bedienungsanleitung Auditor*innen begleitete Peerevaluation (Workflow)

(Wieder-)Einsteiger Unterstützungs-Dokumentation

Schon gelesen? [Beschreibung zum Ablauf der Peergroups](#)

Zum schnellen Überblick werden hier die derzeit laufenden Peergroups dargestellt. Je nach Workflow Status wird eine Liste angezeigt. Links in der Liste erlauben die Bearbeitung der Einträge.

Hier eine neue Peergroup anlegen: [Neue Peergroup erstellen](#).

Peergroup Dashboard (Workflow)

in Vorbereitung gestartet Eval. gestartet Eval. abgeschlossen Rechnung Zert. erstellen finaler Bericht

Archivierung Alle AbPE

Gesamtliste, AuditorInnen begleitete Peerevaluation mit Editlink (Bearbeitung in der Erfassungsform)

Anzahl Einträge: 2

Kürzel	Regionalgruppe	Begleiter*in	Status	Dokumentation	User	AbPE	Auditor:in
ABPE-BAY-RW-2022-09	Deutschland, virtuell	Roland Wiedemeyer	gestartet		roland	ja	Roland Wiedemeyer
ABPE-BAY-RW-2022-11-01	Deutschland, virtuell	Roland Wiedemeyer	in Vorbereitung		roland	ja	Roland Wiedemeyer

Im Dashboard die zu bearbeitende Peergroup aufrufen.

Die AbPE sind zusätzlich in einem gesonderten Tab geführt.

Wenn der grüne Link angeklickt wird, dann werden die Peergroupdetails als eine Datenübersicht geöffnet.

Von hier aus können jetzt:

1. Die Peergroup selbst bearbeiten (1)
2. Neue Firmen innerhalb der Peergroup anlegen (2)
3. Details einer bereits erfassten Firma können bearbeitet werden.

Bedienungsanleitung Auditor*innen begleitete Peerevaluation (Workflow)

Peergroupdetails ansehen

PG_Teilnehmer*innen

Liste der eigenen Peergroups mit teilnehmenden Organisationen

Kürzel	Regionalgruppe	User
bearbeiten PG	Bayreuth	...
Bayreuth		

Firmen anlegen

Firma	Reinhold	...
GeoTeam Gesellschaft für Umweltgerechte Land- und Wasserwirtschaft mbH	Reinhold	...
Objekt-Service GmbH	DE-95...	...
Stefan Wladarsch	DE-95447	...
Luisenburg Festspiele	DE-95632	...

Anzahl Einträge: 4

Anzahl Einträge: 1

Peergroup selbst bearbeiten (1)

Neue Firma innerhalb der Peergroup anlegen (2)

Details einer Firma der Peergroup bearbeiten (3)

Über den Link „Firmen anlegen“ können weitere Peergroup-Firmen angelegt werden. Die Verknüpfung zur jeweiligen Peergroup wird automatisch übernommen. Die Berater*innen, die an der Peergroup teilnehmen, erfassen ihre Daten selbst. Dazu verschickt der/die Auditor*in den Link an die anfragenden Teilnehmer*innen. Alternativ können sich die Berater*innen in der veröffentlichten Liste der AbPEs auch direkt anmelden. Der/die begleitende Auditor*in wird benachrichtigt.

Übrigens: Wenn eine Firma angelegt und gespeichert wurde, dann wird eine Bestätigungsemail an die Firma/den angegebenen Ansprechpartner verschickt. Diese Mail enthält einen Link der unbedingt bestätigt werden muss, ansonsten geht die Bearbeitung für diese Firma nicht weiter.

Für die Firma werden im folgenden Formular die Daten erfasst.

GEMEINWOHL
ÖKONOMIE für Wirtschaftswissenschaftler

Audit anmelden GWÖ Berichte Anfrage Login

Hier können alle **workflow relevanten Änderungen** für den gespeicherten Audit-/Peerevaluationsantrag durchgeführt werden:

Bilanzstandard * **Auditart *** **PG Dynamisch**

(Peergroup wird automatisch eingelesen)

Bericht * ☐ Qualität

Unser Gemeinwohlbericht erfüllt die Mindestanforderung von 2-3 aussagekräftigen Indikatoren pro Firma/Aspekt und enthält Antworten auf alle Berichtsfragen.
Die verpflichtenden Indikatoren sind tabellarisch aufgeführt. Falls nicht, wird das explizit angegeben.

Mitgliedschaft * ☐ Mitgliedschaft

im Verein * **Mitgliedsnummer**

Wir sind Mitglied in einem anerkannten GWÖ Verein und haben den Mitgliedsbeitrag dieses Jahr bezahlt

Größe der Firma * Bitte wählen Sie die passende Größe der Firma über die Mitarbeiter*Innen Anzahl aus. Als Basis verwenden wir Vollzeitäquivalente. Nach dieser Angabe staffelt sich das Honorar für Ihr externes Audit (Desk- oder Besuchsaudit).

Mitarbeiterzahl

Auditpreis voraussichtlich

Organisation/Firma * **UID Nummer**

Nachname *

Strasse *

Land * **Ort ***

E-Mail-Adresse: * **Telefon ***

Datum * **Anmerkungen (Nachricht ans Team):**




Sie können uns unterstützen, indem Sie in die Namen ihrer Dokumente an den Anfang das Antragsjahr stellen (z.B. 2019) und auf Leerstellen, Sonderzeichen und Punkte verzichten. Stattdessen einfach den Namen ihrer Organisation und je nach Dokument "Bericht" oder "Rechner". So wäre es optimal:
2019_firma_Bericht.docx
2019_firma_Rechner.xlsx

Mussfelder haben einen *

An diese Email wird die Betätigungsemail geschickt mit dem Link der bestätigt werden muss.

Bedienungsanleitung Auditor*innen begleitete Peerevaluation (Workflow)

Als Dokumententypen verwenden Sie bitte PDF oder die originalen Dateitypen der Vorlagen: xlsx für den Rechner *.docx* oder *.odt* für den Bericht.

GWÖ-Bericht	GWÖ-Bilanzrechner	GWÖ-Mitgliedschaftsbestätigung
 Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken. Maximale Größe einer Datei: 8.19MB	 Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken. Maximale Größe einer Datei: 8.19MB	 Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken. Maximale Größe einer Datei: 8.19MB
GWÖ Bericht	Bilanzrechner als Excel	Bestätigung der Mitgliedschaft eines GWÖ Vereins

Nach Versand dieses Antrages erhalten Sie eine Email mit einem Link. Bitte folgen Sie dem Link und bestätigen Sie auf der angezeigten Seite Ihre Anmeldung mit einem Klick.
Erst dann ist Ihre Anmeldung gültig abgeschlossen.

Vielen Dank, dass Sie uns mit einem externen Audit beauftragen.

Link zur [Datenschutzverordnung](#)

Bestätigungen *

☐ Mit der notwendigen Speicherung meiner Daten bin ich einverstanden.

☐ Ich habe die [Datenschutzverordnung](#) gelesen und bin mit dem Vorgehen einverstanden.

Status *

WEB

Wie geht es jetzt weiter und an wen werden die Daten geschickt (Transparenz)?

Die Daten werden an das "Audit-Backoffice" geschickt. Im Moment betreuen das die Auditor*innen der GWÖ GmbH. Die elektronische Erfassung wird derzeit im Auftrag/in Kooperation mit der GWÖ GmbH von der [nw-cct GmbH](#) übernommen. Liane Faust und Roland Wiedemeyer sind Geschäftsführer*innen dieser GmbH. [Website der nw-cct GmbH](#).

Diese beiden haben derzeit auf Ihrem Webserver den Pilotbetrieb dieses Anmelde- und Bearbeitungstools im Auftrag der GWÖ GmbH übernommen.

Die GWÖ GmbH ist von der Delegiertenversammlung der GWÖ Bewegung eingesetzt worden, die wirtschaftlichen Belange der GWÖ Bewegung zu bündeln.

Antrag absenden

In diesen Feldern werden die Berichte abgelegt, die zur Evaluation vorgelegt wurden (noch nicht die finalen Berichte incl Zertifikat, die liegen woanders).

Datenschutzregelungen

Hier werden die Firmendaten erfasst. Eine Benachrichtigungs-Email geht an die Firma (wie oben erwähnt). Die Anmeldung sollte dann bestätigt werden, erst damit wird die Anmeldung wirklich gültig.

Wurde eine Firma bereits erfasst, taucht sie in der Liste innerhalb der Peergroup auf und kann über den Link von der Auditor*in direkt bearbeitet werden. So können die Dokumente des Berichtes und des GWÖ Rechners direkt bei den Firmendaten abgelegt werden, sobald diese abschließend erstellt wurden.

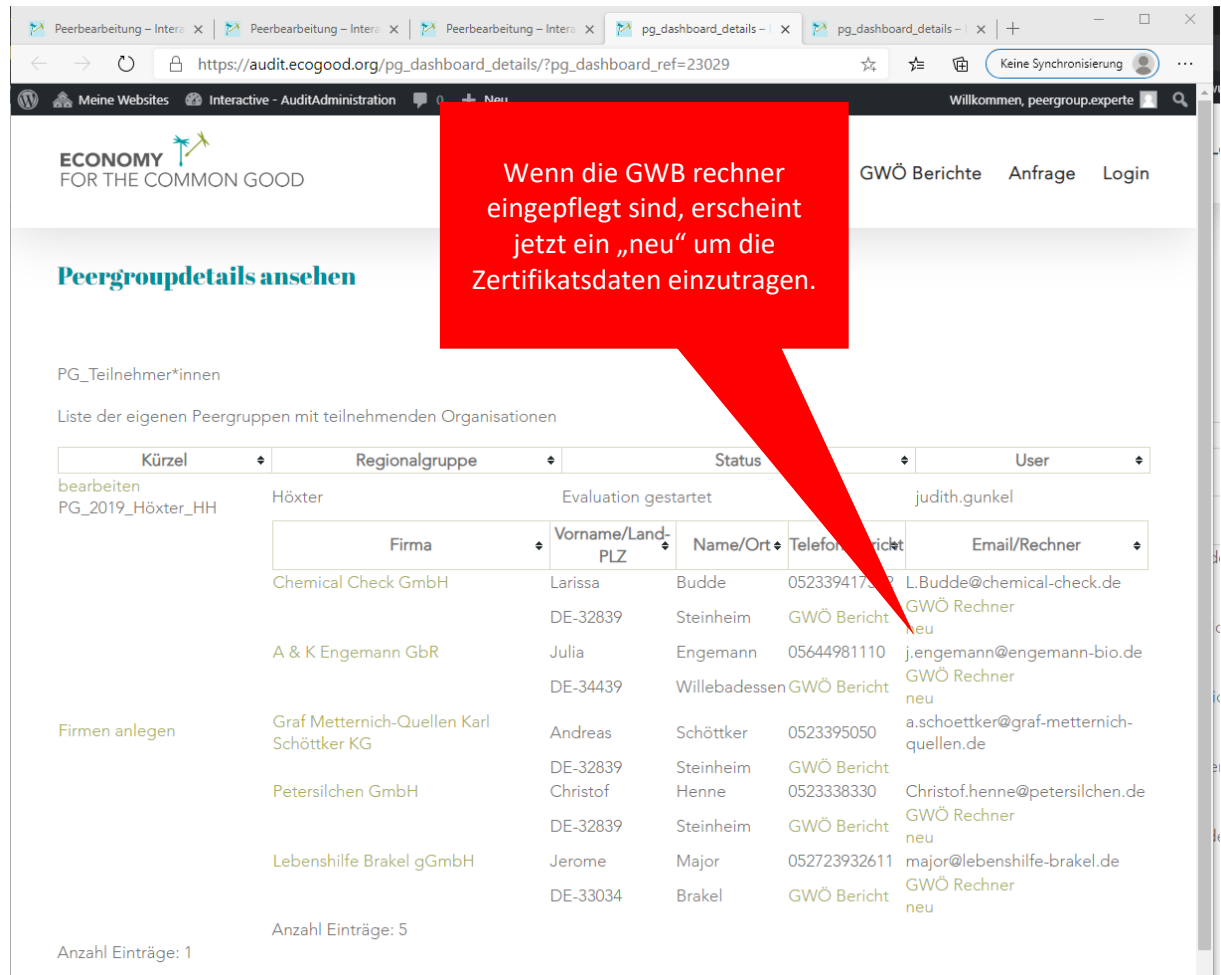
Dieser Prozess wird für alle an der Peergroup teilnehmenden Firmen wiederholt.

Als letzte Etappe des gemeinsamen Lernprozesses werden die fertigen Gemeinwohl-Berichte den Peers zur Bewertung vorgelegt – eine **Peer-Evaluierung** findet statt. Nach eingehender Lektüre der Dokumentation wird die Endbewertung der jeweiligen Gemeinwohl-Beiträge im Rahmen eines abschließenden Workshop-Modul ermittelt: Jedes teilnehmende Unternehmen präsentiert und begründet seine Bewertung den Peers, bzw. stellt sich der Bewertung durch die Gruppe und der Auditor*in. Die Auditor*in legt die Bewertung schlussendlich fest.

3. Das Zertifikat

Die finalen Versionen der Berichte und der Rechner werden im System bei den teilnehmenden Firmen abgelegt.

Nachdem die Rechner abgelegt sind können die Zertifikatsdaten erfasst werden.



Wenn die GWB rechner eingepflegt sind, erscheint jetzt ein „neu“ um die Zertifikatsdaten einzutragen.

ECONOMY FOR THE COMMON GOOD

Peergruppdetails ansehen

PG_Teilnehmer*innen

Liste der eigenen Peergruppen mit teilnehmenden Organisationen

Kürzel	Regionalgruppe	Status	User
bearbeiten PG_2019_Höxter_HH	Höxter	Evaluation gestartet	judith.gunkel
	Firma	Vorname/Land-PLZ	Name/Ort
	Chemical Check GmbH	Larissa DE-32839	Budde Steinheim GWÖ Bericht neu
	A & K Engemann GbR	Julia DE-34439	Engemann Willebadessen GWÖ Bericht neu
Firmen anlegen	Graf Metternich-Quellen Karl Schöttker KG	Andreas DE-32839	Schöttker Steinheim GWÖ Bericht neu
	Petersilchen GmbH	Christof DE-32839	Henne Steinheim GWÖ Bericht neu
	Lebenshilfe Brakel gGmbH	Jerome DE-33034	Major Brakel GWÖ Bericht neu

Anzahl Einträge: 5

Anzahl Einträge: 1

Dort wo unter dem GWÖ Rechner Link ein „neu“ steht, können die Zertifikatsdaten erfasst werden:

Bedienungsanleitung Auditor*innen begleitete Peerevaluation (Workflow)

Peergroup Zertifikate vorbereiten

Dyn-Firma/Organisation: Dyn-Bilanzstandard: Dyn-Auditart:

Peer-Grupp: Bilanzjahr: gültig bis: Punktzahl:

In den nachfolgenden Feldern bitte die % Werte aus dem GWB Rechner (Peer) / Audit Rechner (Audit) eintragen. Dazu auf das "Tab 4" des GWB Rechners gehen und die Werte übernehmen. Es sind Zahlen in 10er Schritten.
Z.B.: 0, 10, 20, ... 80, ...
Alternativ werden die Minuspunkte eingetragen, wenn es tatsächlich zu der Entscheidung kam, dass die Kriterien nicht erfüllt sind. Z.B.: -10, -20, -30.
Minuspunkte sollten wirklich nur eingetragen sein und die Begründungen sollten im GWB Rechner begründet sein.

A LieferantInnen

A1: A1: A1: A1: A1:

A1? ☐ trifft nicht zu A2? ☐ trifft nicht zu A3? ☐ trifft nicht zu A4? ☐ trifft nicht zu

B GeldgeberInnen

B1: B2: B3: B4:

B1? ☐ trifft nicht zu B2? ☐ trifft nicht zu B3? ☐ trifft nicht zu B4? ☐ trifft nicht zu

C MitarbeiterInnen

C1: C2: C3: C4:

C1? ☐ trifft nicht zu C2? ☐ trifft nicht zu C3? ☐ trifft nicht zu C4? ☐ trifft nicht zu

D KundInnen und MitbewerberInnen

D1: D2: D3: D4:

D1? ☐ trifft nicht zu D2? ☐ trifft nicht zu D3? ☐ trifft nicht zu D4? ☐ trifft nicht zu

E Gesellschaftliches Umfeld

E1: E2: E3: E4:

E1? ☐ trifft nicht zu E2? ☐ trifft nicht zu E3? ☐ trifft nicht zu E4? ☐ trifft nicht zu

Gültig bis bestimmen und eintragen.
Peerevaluationdatum, letzte Tag des Monats + 2 Jahre

Die Firma wird automatisch übernommen.

Die restlichen Daten bitte aus dem GWB rechner übernehmen.

Bitte die % Werte aus dem Tab 4 des GWB rechners übernehmen.

Sollte tatsächlich ein Thema nicht zutreffen, dann bitte hier „trifft nicht zu“ ein Häkchen machen.

Der/Die ProzessbegleiterIn stellt die Dokumente über den Lernprozess in der Peergroup im System ein in der Peergroup und stellt den Workflow auf „Evaluation abgeschlossen“.

ACHTUNG alle Firmen sind abgelegt, alle GWB Rechner sind abgelegt, alle Zertifikatsdaten für alle Firmen wurden erfasst.

Erst jetzt auf „Evaluation abgeschlossen“ stellen, ansonsten gibt es Fehlalarme und unnötige Emailsleifen.

Peergroups erfassen und bearbeiten

Hier können bestehende Peergroups bearbeitet werden oder neue Peergroups eingerichtet werden.
Unter dem Bearbeitungsformular erscheint eine Liste der bestehenden Peergroups aller Peergroupbegleiter*innen.
Ganz unten erscheint eine Liste der eigenen Peergroups mit den beteiligten Firmen.

Peergroupkürzel *

PG_Wetter_2018

Dieses Feld ist Bezugsgabe für die Teilnehmer*innen und muss einen eindeutigen Namen für eine Peergroup benennen. Eine gute Idee für ein Format ist: PG Regionalgruppe (abgekürzt) Jahreszahl laufende Nummer PG-LL-2018-01 Peergroup der Regionalgruppe Landbar im Jahr 2018 die erste

Peergroup-Regionalgruppe *

Ennepe/Ruhr/Wetter

Peergroup-Begleiter*in (dyn) *

Berg

Nur registrierte zertifizierte GfD Berater*innen sind hier zugelassen

Vorname (dyn)

Anna

Email (dyn)

Anna.Berg@nw-cct.de

an diese Email werden alle Workflow Nachrichten verschickt

Beschreibung

Nachträglich erfasst

4 Firmen aber nur 2 in der Peerevaluation

Hier können einige Hinweise und Links untergebracht werden:
z.B.: Link zur Web Ablage der Dokumente: ...

Start der Peergroup

14.02.2018

(Kickoff Meeting der Peergroup)

Peerevaluation

17.09.2018

(Datum der gemeinsamen Peerevaluation)

Abschluss der Peergroup

26.06.2019

(Übergebdatum der Zertifikate)

Datei-Upload für die Peergroupdokumente

Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken.
Maximale Größe einer Datei: 8.19MB

Doku Wetter 2018_Lernprozess und Evaluatio... 0.5 MB

Peer Wetter 2018_doku-peer-evaluation_5.0.d... 0.2 MB

Anzahl Peer Teilnehmer*innen

2

Anzahl Zertifikatsempfänger

Verrchnungsgebühr

100

50 EUR + Anzahl TH + MwSt

Peergroup-Workflowstatus *

Evaluation abgeschlossen

Bitte den zutreffenden Workflowstatus auswählen. Benachrichtigungen an die verschiedenen Bearbeitungsstellen werden bei Änderung automatisch ausgelöst.


aktuelle Änderung

roland

Peergroup aktualisieren

Die Benachrichtigung an das Backoffice erfolgt automatisch. Die Rechnung für die Zertifikatserstellung wird ausgestellt, pro Bilanz fallen dafür Zertifikat-Gebühren in der Höhe von 50,- Euro zuzüglich 19 % / 20 % Umsatzsteuer an (Deutschland/Österreich) an. Nach Bezahlung der Rechnung werden die Zertifikate ausgestellt und bei den teilnehmenden Firmen im System hinterlegt. Der Workflow wird auf „Zertifikatserstellung abgeschlossen“ gestellt und die Prozessbegleiter*innen automatisch vom System benachrichtigt.

Nun übermittelt die Prozessbegleiterin die Zertifikate zum Einbau in die Berichte an die teilnehmenden Firmen. Nach Rücklauf der Berichte mit den eingebauten Zertifikaten lädt die Prozessbegleiterin die finale Version mit eingebautem Testat ins System hoch und stellt den Workflow auf „Zertifikate eingebaut“. Die Administration wird benachrichtigt. Die Berichte können nun archiviert werden.


Auditanmeldung
GWÖ Berichte
Anfrage
Login

Hier können alle **workflow relevanten Änderungen** für den gespeicherten Audit-/Peerevaluationsantrag durchgeführt werden.

Bilanzstandard *

Auditart *

PG Dynamisch

(Peergroup wird automatisch eingeblendet)

Bericht *
☒ Qualität
 Unser Gemeinwohlbericht erfüllt die Mindestanforderung von 2-3 aussagekräftigen Sätzen pro Thema/Aspekt und enthält Antworten auf alle Berichtsfragen.
 Die verpflichtenden Indikatoren sind tabellarisch aufgeführt. Falls nicht zutreffend wird das explizit angegeben.

Mitgliedschaft *
☒ Mitgliedschaft

im Verein *

Mitgliedsnummer

Wir sind Mitglied in einem anerkannten GWÖ Verein und haben den Mitgliedsbeitrag dieses Jahr bezahlt

Größe der Firma *

Mitarbeiterzahl

Auditpreis voraussichtlich

Organisation/Firma *

UID Nummer

Branche *

Nachname *

Vorname *

Strasse *

Land *

PLZ *

Ort *

E-Mail-Adresse: *

Telefon *

Datum *

Anmerkungen (Nachricht ans Team):

Sie können uns unterstützen, indem Sie in die Namen ihrer Dokumente an den Anfang das Antragsjahr stellen (z.B. 2019) und auf Leerstellen, Sonderzeichen und Punkte verzichten. Stattdessen einfach den Namen ihrer Organisation und je nach Dokument "Bericht" oder "Rechner". So wäre es optimal:
 2019_firma_Bericht.docx

Status: version 0.1

Seite 13 von 14

4. Kontinuierliche Weiterentwicklung

Eine Auditor*innenbegleitete Peerevaluation kann mehrfach gemacht werden. Das externe Audit ist alternativ.

Peer-Checkliste

Die gesamte Dokumentation wird über das System abgewickelt. Auch die Zertifikate werden im System hinterlegt und werden an die Unternehmen ausgehändigt.

- **Peergroup im System durch Prozessbegleiterin anlegen.**
- **Peergroupteilnehmende (Peers) anlegen**
 - Gültige **Mitgliedschaft** bei einem GWÖ-Verein
- **Gemeinwohl-Berichte + Rechner bei den Peers ablegen** (Berichtsvorlage als [doc](#)/ als [odt](#))
 - Vollständig mit mind. 2-3 aussagekräftigen Sätzen pro Thema und Negativ-Aspekten.
 - Aussagen beziehen sich auf einen Berichtszeitraum von ein (Erstbericht) oder zwei Geschäftsjahren (Wiederholungsbericht).
 - Zum Zeitpunkt der Einreichung liegt das Enddatum des Berichtszeitraums max. 12 Monate zurück.
- **Zertifikatdaten pro Peer im System erfassen**
 - Die Ergebnisbewertung pro Firma sind als Zertifikatsdaten erfasst.
- **Bestätigung des gemeinsamen Lernprozesses ablegen** (Bestätigungsvorlage als [doc](#))
 - Von ProzessbegleiterIn zu unterzeichnen
 - Ist Voraussetzung für die Durchführung einer Peer-Evaluierung.
- **Dokumentation der Peer-Evaluierung ablegen** ([Vorlage](#))
 - Von ProzessbegleiterIn auszufüllen
 - Dokumentiert die korrekte Durchführung einer Peer-Evaluierung
- **Bewertungen der Peers ablegen** (Excel-Rechner als [xls](#)/ als [odt](#))
 - mit den differenzierten Ergebnissen der Peer-Evaluierung.
- **Zertifikat-Gebühr** von 50,- Euro zzgl. 19%/20% Umsatzsteuer
 - Die Zertifikat-Gebühren sind gesammelt von der ProzessbegleiterIn zu begleichen. Die Prozessbegleiterin berechnet die Gebühren weiter an die teilnehmenden Unternehmen.
- **Zertifikate werden von der Administration im System bei den Peers hinterlegt**
- **Berichte mit eingebautem Zertifikat im System ablegen**
- **Prozess wird mit Archivierung abgeschlossen**

Für weitere Fragen zur Peer-Evaluierung bitte über das System als Anfrage senden.

(ACHTUNG die hier angegebenen Links können sich im Laufe der Zeit verändern. Sucht dann bitte selbst die entsprechenden Dokumente.)

Auf der Website <https://audit.ecogood.org> gibt es eine Beschreibung (hier der Link [AbPEG Ablauf](#)).