



**GEMEINWOHL  
ÖKONOMIE** Ein Wirtschaftsmodell  
mit Zukunft

# DAS WEBTOOL DIE STAMMDATENVERWALTUNG DES AK BERATUNG

Juni 2021

## 01 SICHTBARKEIT



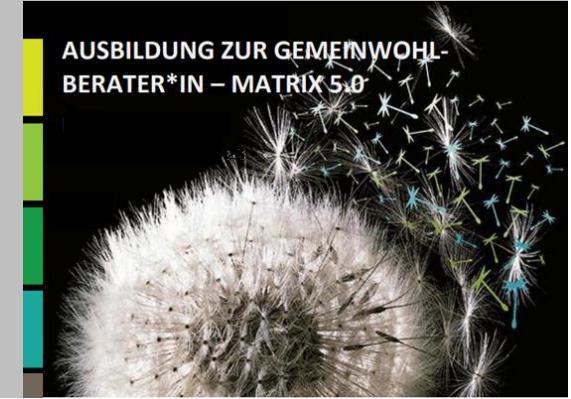
Für mehr Infor-  
mationen, bitte  
auf die jeweilige  
Kachel klicken

## 02 THEMEN HEUTE

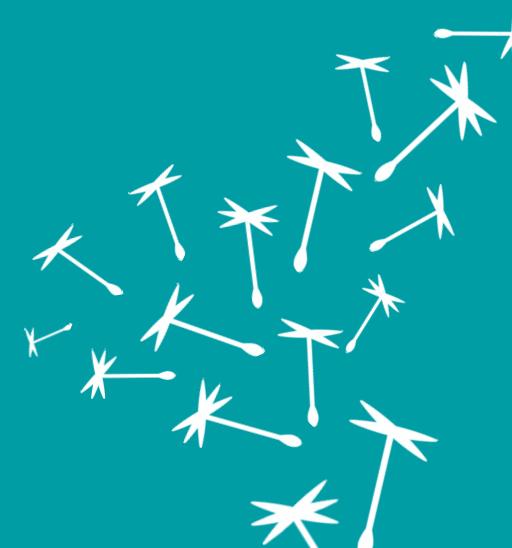


MEHR INFORMATIONEN

## 03 DETAILS



## 04 DATEN NUTZEN



## 05 KÜNSTLIGES



## SICHTBARKEIT

Daten in einer angenehmen Form verwenden.

**An einem Ort pflegen, in vielen Kontexten verwenden**



# WO WIRD ETWAS SICHTBAR?



1. [BeraterInnenverzeichnis im Web](#)

2. [Lernwege im Web: ecogood.org->Weltkugel->Germany|Deutsch](#)

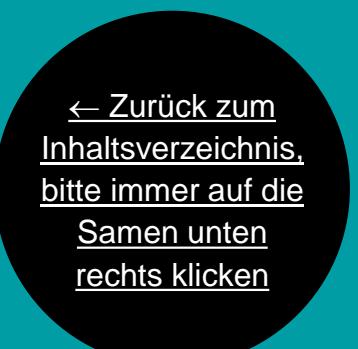
3. [BeraterInnenverzeichnis im Wiki](#)

4. [ECG Portal](#)

5. Die Basis: Das Audittool [audit.ecogood.org](#)

6. Die [Firmenübersicht](#) – 1 ([Liste](#)) – 2 ([Einzelansicht](#)) – 3 ([Historie](#))

7. [Die ecogood Firmenkarte](#) – 1 ([Karte](#)) – 2 ([Popup](#)) – 3 ([Labelansicht](#))





„Damit das alles so funktioniert, braucht es im Hintergrund verlässliche Daten.“

Roland Wiedemeyer



THEMEN

# BeraterInnen Workflow **effizientes Datenmanagement**



Was wir heute nicht machen:

- **Das Audit- und**
- **Peergruppenmanagement**

(Anlegen, bearbeiten, abschließen -  
Workflowmanagement)

Was wir heute machen:

- **Lernwegmanagement**

(nur kurz: als Eingang für die neuen BeraterInnen,  
Workflowmanagement, Kurzübersicht)

- **BeraterInnenmanagement**

Fokus: Selbstverwaltung, Koordination,  
Zertifizierungsstelle





In der GWÖ ist Transparenz ein zentraler Wert.

**Transparenz**, beginnt mit einer durchgängigen verlässlichen Datenhaltung, die uns allen die gewünschte Information zur Verfügung stellt.



# Workflow Verarbeitung



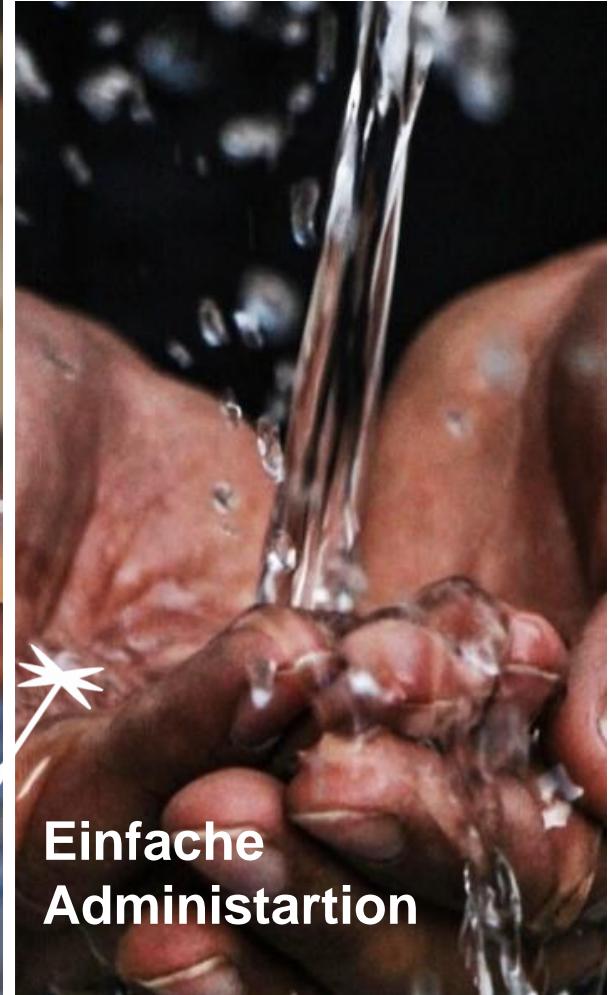
Dezentrale  
Erfassung



Eigenverantwortliche  
Datenpflege



Wiederverwendung  
derselben Daten

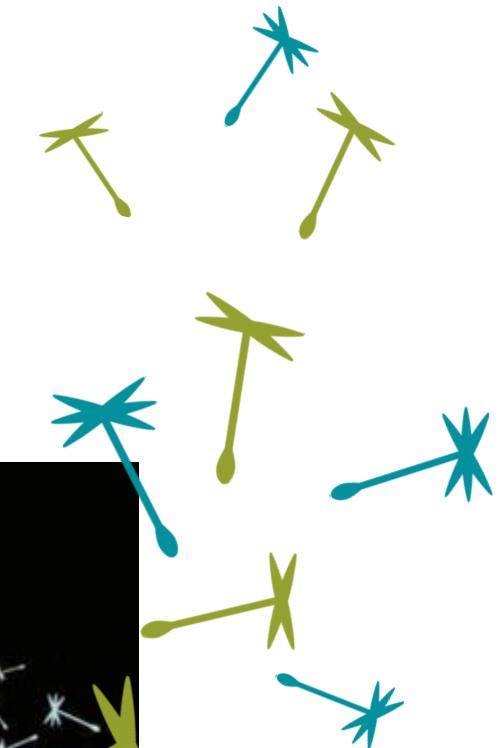
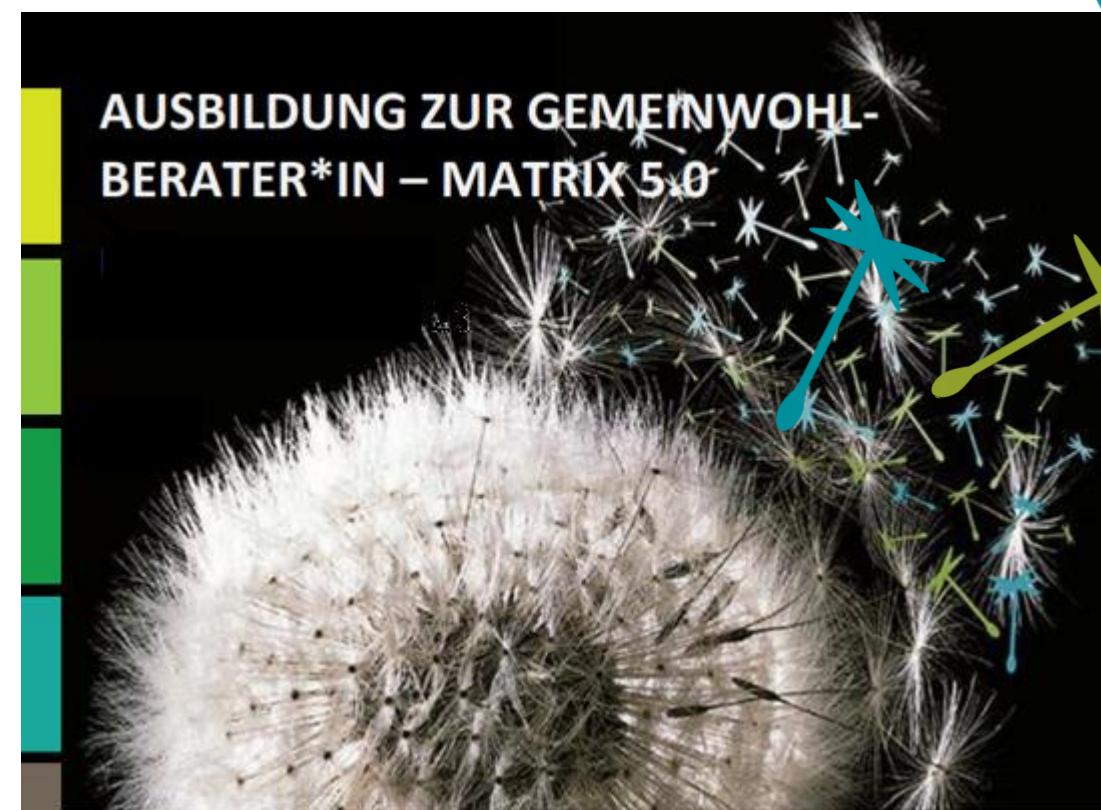


Einfache  
Administartion

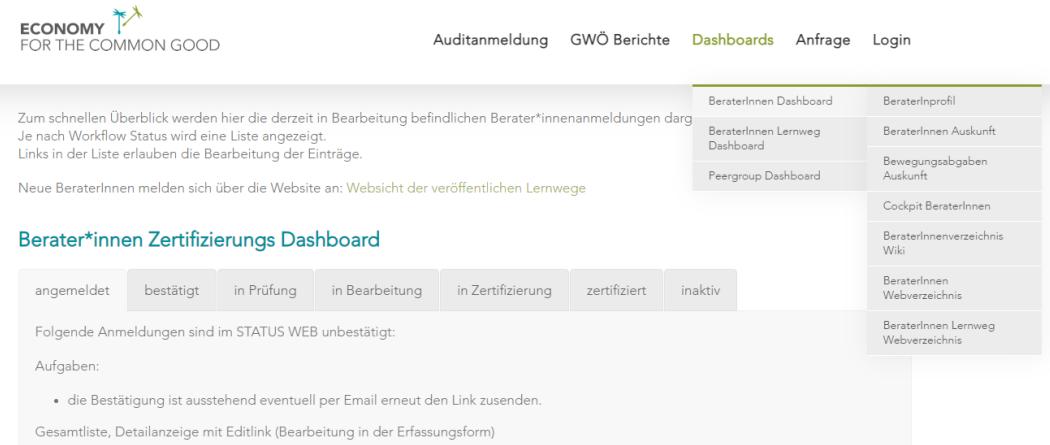


## DETAILS

Über 140 BeraterInnen haben ihr Profil bereits angelegt.



# Kernpunkt: Die Profilverwaltung



Zum schnellen Überblick werden hier die derzeit in Bearbeitung befindlichen Berater\*innenanmeldungen dargestellt. Je nach Workflow Status wird eine Liste angezeigt. Links in der Liste erlauben die Bearbeitung der Einträge.

Neue BeraterInnen melden sich über die Website an: [Websicht der veröffentlichten Lernwege](#)

**Berater\*innen Zertifizierungs Dashboard**

angemeldet bestätigt in Prüfung in Bearbeitung in Zertifizierung zertifiziert inaktiv

Folgende Anmeldungen sind im STATUS WEB unbestätigt:

Aufgaben:

- die Bestätigung ist ausstehend eventuell per Email erneut den Link zusenden.

Gesamtliste, Detailanzeige mit Editlink (Bearbeitung in der Erfassungsform)

Workflowstatus: \*\*\*\*

Anrede	Vorname	Name
Frau	Jutta	Witzel
Frau	Ariana	Martensen
Frau	Susanne	
Frau	Sandra	Wacker
Frau	Ann	Neudek

Anzahl Einträge: 4



Nach Versand dieses Antrages erhalten Sie eine Email mit einem Bestätigungslink. Bitte folgen Sie dem Link und bestätigen Sie auf der angezeigten Seite Ihre Anmeldung mit einem Klick. Erst dann ist Ihre Anmeldung gültig abgeschlossen.

Vielen Dank, dass Sie sich für die Zertifizierung im Rahmen der GWÖ entschieden haben.

Datenspeicherung\*  ja Mit der notwendigen Speicherung meiner Daten bin ich einverstanden.

Datenschutzerklärung\*  ja Ich habe die [Datenschutzverordnung](#) gelesen und bin mit dem Vorgehen einverstanden.

**Wiki Information intern**

**Funktionslinks:**

- Bitte hier neue Abgaben anmelden (Link)
- verknüpfte Infos (Link)
- Karte aktualisieren
- Anderung Email  ja Bei Datenänderungen möchte ich eine Email erhalten.
- Mitgliedschaft  Mitgliedschaft im Verein Bayern Mitgliedsnummer tbd
- Wir sind Mitglied in einem anerkannten GWÖ Verein und haben den Mitgliedsbeitrag dieses Jahr bezahlt.

Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken. Maximale Größe einer Datei: 16.78MB

Bestätigung der Mitgliedschaft eines GWÖ Vereins

## Im Detail (1):

- **Das BeraterInnen Dashboard (Aufruf wie?)**
- **BeraterInnenprofil (nach Login: BeraterInprofil)**  
Übung: jeder auf seinem Rechner logged sich ein und wählt sein Profil an)
- **Datenerfassung und Pflege der BeraterInnendaten durch die BeraterInnen selbst.**
- **Funktionslinks: Aufruf der Profil-Information**  
**BeraterInnen Einzelauskunft**
- **Menü: Wikiverzeichnis** **BeraterInnenverzeichnis**
- **Zertifizierungsvorgang**  
**(Management/Handhabung)** (Erläuterung anhand eines KoordinatorInnen Bildschirmes)



# Die Abgaben

**ECONOMY FOR THE COMMON GOOD**

Auditanmeldung GWÖ Berichte Dashboards Anfrage Login

Hier können eine Berater\*Innenabgabe erfasst und anschließende per Email verschickt.

BeraterIn (Dyn) \* Vorname (dyn) Name (dyn) Email (dyn)  
rw-cct gmbh Roland Wiedemeyer roland.wiedemeyer@rw-cct.de

Art der Abgabe \* Zeitraum von \* Zeitraum bis \*  
Bewegungsabgabe BeraterInnen z.B.: 01.01.2020 z.B.: 31.12.2020

**Bewegungsabgabe**

Umsatz \* Abgabe-Betrag \* Abgabegrundlage  
Umsatz abzüglich auftragsspezifischer Spesen 0 wird automatisch berechnet (10%)

Zum Hochladen Datei hier ablegen oder auf den Button klicken.  
Maximale Größe einer Datei: 16.7MB

Excel oder PDF Datei mit Liste der Aktivitäten

Kurztext \* Bemerkung  
z.B. Bewegungsabgabe 2020, BeraterInnen Pauschale 2021  
z.B. Firmenbegleitung, Peergruppen, Lernwege, etc.

Nach dem Absenden dieses Eintrags erfolgt eine automatische Nachricht an das Abrechnungsbüro. Eine Rechnung in Höhe des Abgabe-/Pauschalbetrages wird erstellt und an die oben genannte Email versandt.

Abgabedatum \* Hinweise ans Team  
16.06.2021

Status \*  
angemeldet

**Senden**

## Im Detail (2):

- BeraterInnenabgaben (Pauschale, Bewegungsabgabe)
- Zertifizierungsstatus (BA-Flowstatus)
- Dokumentation – Prozessbeschreibung, Handhabung,



## DATEN VERWENDEN

# Anwendungs- und Verwendungsmöglichkeiten





Wir sind in Kontakt.  
Wir vernetzen uns.  
Wir kooperieren  
**Gemeinsame Peergruppen**  
**Gemeinsame Bilanzprozesse**  
**Gemeinsame Weiterbildungen**

Die KoordinatorInnen des AK Beratung



# Daten mit Office Tools verwenden



**Datenexporte als CSV**

**Einzelanschreiben**

**Serien-Email (Word Excel)**

**Auswertungen Excel Pivot**

**Iframe Einbindungen in Websites**

**Iframe Einbindungen im Wiki**

**Karten-Darstellungen**



KÜNTIGES

Welche Optionen gibt es für das  
Künftige?



# Was ist für die Zukunft vorbereitet?



Bessere Präsentation im  
**„public profile - pp“**  
über die Karte

Web: [Firmenkarte](#)



Multilanguage

**AK Consultants  
International**

Web: [TEST - in Vorbereitung](#)



Erweiterte  
**Automatisierung**

Web: [Aktionen ausführen](#)



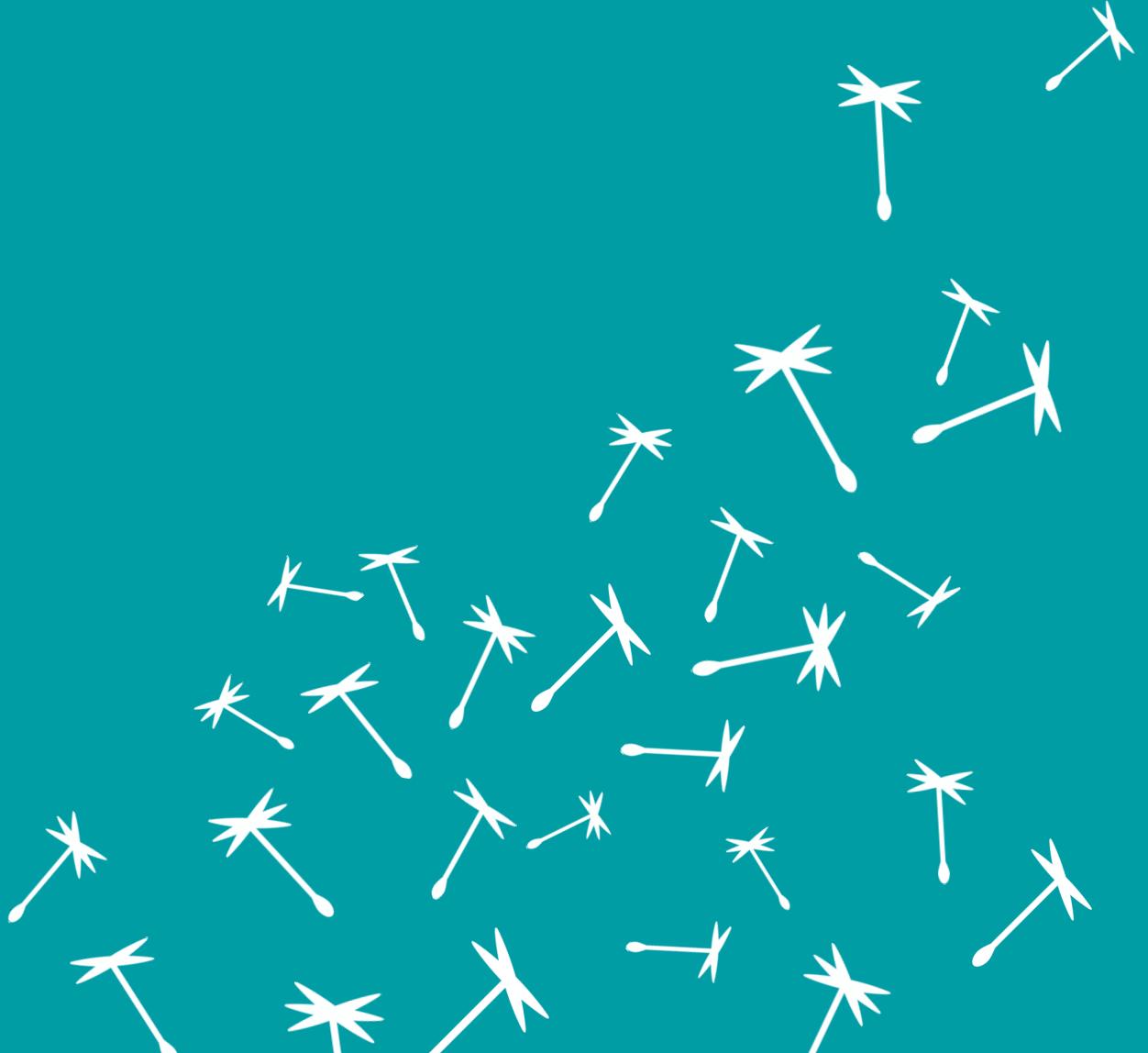
Kooperation mit  
**Karte von  
Morgen**

Grafik: Freepik Stories



# HERZLICHEN DANK

roland.wiedemeyer@ecogood.org | <https://audit.ecogood.org>



# BACKUP- LINKSAMMLUNG

roland.wiedemeyer@ecogood.org | <https://audit.ecogood.org>



# LINKS

## Links ohne Webtool-Login:

1. [BeraterInnenverzeichnis im Web](#)
2. [Lernwege im Web: ecogood.org->Weltkugel->Germany | Deutsch](#)
3. [BeraterInnenverzeichnis im Wiki \(im Wiki einloggen\)](#)
4. [ECG Portal](#)
5. [Die Basis: Das Audittool audit.ecogood.org](#)
6. [Die Firmenübersicht – 1 \(Liste\) – 2 \(Einzelansicht\) – 3 \(Historie\)](#)
7. [Die ecogood Firmenkarte – 1 \(Karte\) – 2 \(Popup\) – 3 \(Labelansicht\)](#)
8. [Firmenkarte \(mit erweiterten Gruppen\)](#)

## Login im Webtool erforderlich

1. Die Basis: Das Audittool-Login [audit.ecogood.org](#)
2. Das BeraterInnen Dashboard ([Aufruf wie?](#))
3. BeraterInnenprofil ([nach Login: BeraterInnenprofil](#))
4. [Aufruf der Profil-Information BeraterInnen Einzelauskunft](#)
5. Menü: [Wikiverzeichnis BeraterInnenverzeichnis](#)
6. [Dokumentation – Prozessbeschreibung, Handhabung,](#)

Übung macht den Meister!

← Zurück zum  
Inhaltsverzeichnis,  
bitte immer auf die  
Samen unten  
rechts klicken